



Comune di Montauro

(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

OGGETTO: N°28 Del 11-04-2024	Nomina nuovo Responsabile Transazione Digitale ai sensi dell'art.17 Decreto Legislativo n.82/2005 e ss.mm. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
---	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **11** del mese di **aprile** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N. d'or d.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si - no)
1	<i>Dott. CERULLO GIANCARLO</i>	Sindaco	si
2	Dott.ssa CARITO MARIANGELA	Vice Sindaco	si
3	Ing. AIELLO PANTALEONE	Assessore	no

Presiede il Sindaco, Dott. Giancarlo Cerullo il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato;

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati** la quale provvede alla redazione del presente verbale

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 108 del 19.10.2023 con la quale veniva nominato il Responsabile Transazione Digitale ai sensi dell'art.17 Decreto Legislativo n.82/2005 e ss.mm. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nella persona del Dott. Salvatore Gatto;

PRESO ATTO che è necessario procedere alla nomina di un nuovo Responsabile Comunale per la transizione digitale, previa individuazione delle sue funzioni come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, che testualmente dispone:

ART.17 Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale (Testo aggiornato all'art. 17 comma 1 lett.e.) D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217);

Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione dell'Amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida. A tal fine, ciascuna Pubblica Amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi, e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'Organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, iva inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) Promozioni delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'intero dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di ui all'articolo 64-bis;

J) bis - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1 lett. b).

1-ter Il Responsabile dell'Ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

1-sexies Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le Pubbliche Amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un Responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il Responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'Ente.

1-septies I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs 7 marzo 2005, n.82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

VISTO lo statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

DELIBERA

1. **di DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. **di DARE ATTO** che viene revocato l'incarico di Responsabile Transazione Digitale ai sensi dell'art.17 Decreto Legislativo n.82/2005 e ss.mm. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), del Dott. Salvatore Gatto;
3. **di NOMINARE** ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 07.03.2005 n82, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale ufficio struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie dell'Area Amministrativa, l'Avv. Alessio Russo, quale Responsabile della transizione digitale per i conseguenti processi di riorganizzazioni finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
1. **di DARE ATTO** che il Sindaco con suo decreto provvederà a nominare il funzionario Responsabile individuato a cui assegnare le suddette funzioni;
2. **di DARE ATTO** che copia della presente deliberazione verrà trasmessa agli uffici competenti, per la pubblicazione sul sito istituzionale alla sezione "Trasparenza";
3. **di DICHIARARE** con voti unanimi favorevoli, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO – PRESIDENTE

f.to Dott. Cerullo Giancarlo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data odierna ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U...

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Celestina Mirijello

Montauro, 18.04.2024

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente **copia è conforme** all'atto originale presso questo Ufficio

Montauro, 11-04-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

ESECUTIVITÀ

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data _____ (dopo il decimo giorno dalla

Montauro, 11.04.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati